

Приложение 3
к приказу ГУП "Национальное кадастровое
агентство" от 31 марта 2016 г. № 144

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ИМУЩЕСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "НАЦИОНАЛЬНОЕ КАДАСТРОВОЕ
АГЕНТСТВО"
(ГУП "НАЦИОНАЛЬНОЕ КАДАСТРОВОЕ АГЕНТСТВО")**

**ФОРМЫ ГРАФИЧЕСКИХ ПРИЛОЖЕНИЙ, СОСТАВЛЯЕМЫХ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ПРОВЕРКЕ ХАРАКТЕРИСТИК
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

*(в редакции приказа ГУП "Национальное кадастровое агентство"
от 16 июля 2021 г. № 231)*

Минск 2021

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Научно-производственным государственным республиканским унитарным предприятием "Национальное кадастровое агентство".

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом Научно-производственного государственного республиканского унитарного предприятия "Национальное кадастровое агентство" от 31 марта 2016 г. № 144.

3. ИЗМЕНЕНИЯ:

№ 1 – приказ Научно-производственного государственного республиканского унитарного предприятия "Национальное кадастровое агентство" от 16 июля 2021 г. № 231.

Содержание

Введение	4
1. Нормативные ссылки	4
2. Область применения	4
3. Порядок оформления графических приложений	5
Приложения	8
Формат ситуационного и обзорного плана	8
Формат плана сооружения.....	9
Формат поэтажного плана	10

Введение

Перечень условных обозначений для технической инвентаризации и проверки характеристик недвижимого имущества (далее – Перечень) разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 июля 2002 г. № 133–З ”О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним“ и Инструкцией об обоснованиях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверки характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24 марта 2015 г. № 11, предназначен для использования республиканской и территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организации по государственной регистрации) при выполнении работ по технической инвентаризации и проверки характеристик недвижимого имущества (далее – ТИ), составления проектов разделов, слияний, вычленений объектов недвижимого имущества и иных работ.

1. Нормативные ссылки

При подготовке настоящего Перечня использовались следующие документы и материалы:

Инструкция об обоснованиях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверки характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24 марта 2015 г. № 11 (далее – Инструкция № 11);

ТКП 45-1.02-293-2014 (02250) ”Инженерные изыскания для строительства. Условные обозначения для инженерно-топографических планов масштабов 1:1000, 1:500, 1:200“, утвержденный и введенный в действие приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 07 апреля 2014 г. № 100;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.304-81 ”Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные“, утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации СССР от 28 марта 1981 г. № 1562 (далее – ГОСТ 2.304-81);

Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.104-2006 ”Единая система конструкторской документации. Основные надписи“, утвержденный постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 29 августа 2006 г. № 39.

2. Область применения

Условные обозначения настоящего Перечня (далее – условные обозначения) предназначены для отображения различных объектов недвижимого имущества их конструктивных и составных элементов при составлении:

ситуационных планов капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных и не законсервированных капитальных строений (далее – ситуационные планы);

планов (схем) сооружений (далее – планы сооружений);

поэтажных планов зданий, сооружений, незавершенных законсервированных и не законсервированных капитальных строений, планов изолированных помещений и машино-мест (далее – поэтажные планы);

иных планов и схем, составляемых при выполнении работ по технической инвентаризации (далее – планы) (далее – схемы) .

При составлении схем сооружений, иных планов и схем, условные обозначения и положения настоящего Перечня применяются при возможности их соблюдения, если к ним не установлены иные требования.

3. Порядок оформления графических приложений

3.1 Ситуационные и обзорные планы, планы расположения объекта недвижимого имущества оформляются в соответствии с форматом листа ситуационного плана (приложение 1 к настоящему Перечню). При этом, наименование ”Ситуационный план“ заменяется наименованием соответствующего плана.

3.2 Планы и схемы сооружений, а также планы составных и конструктивных элементов сооружений оформляются в соответствии с форматом листа плана сооружения (приложение 2 к настоящему Перечню). При этом, наименование ”План сооружения“ заменяется наименованием соответствующего плана, ”Наименование сооружения, составного элемента“ и ”Литер строения, составного элемента“ заменяется наименованием и литером (литерами) соответствующего составного элемента. При необходимости наименование и литер может не указываться.

3.3 Поэтажные планы, планы строений с машино-местами, планы частей зданий, изолированных помещений и их частей, планы машино-мест оформляются в соответствии с форматом листа поэтажного плана (приложение 3 к настоящему Перечню). При этом, наименование ”Поэтажный план“ заменяется наименованием соответствующего плана, наименование ”Этаж“ заменяется указанием этажа и при необходимости указываться ”Секция (подъезд)“. Для изолированных помещений и машино-мест этаж может не указываться.

3.4 Рамка оформляется с отступами от края листа с левой стороны не менее 20 мм, сверху, снизу и справа – не менее 5 мм. Расстояние между вычерченным планом и рамкой плана не должно быть менее 5 мм. Допускается размещение отдельных небольших выступающих частей плана за рамкой, но не менее 5 мм от края листа, при этом в рамке делаются разрывы в 5 мм до выступающей части плана.

3.5 При заполнении штампов следует соблюдать следующие требования:

3.5.1 В ячейке ”Наименование организации“ – указывается наименование организации по государственной регистрации недвижимого

имущества, прав на него и сделок с ним с учетом его обособленных структурных подразделений (например: Оршанский филиал РУП “Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру”, Добрушское бюро Гомельского межгородского филиала РУП “Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру” и т.п.).

3.5.2 В ячейке ”Наименование объекта инвентаризации“ – указывается полное наименование объекта инвентаризации.

3.5.3 В ячейке ”Адрес (местонахождение) объекта инвентаризации“ – указывается адрес или местонахождение объекта инвентаризации в соответствии с Инструкцией № 11.

3.5.4 В ячейке ”Система координат:“ после слов ”Система координат:“ указывается соответствующая система координат, в которой составлен план (например: 1963 года, местная г. Минска и т.п.)

3.5.5 В ячейке ”Секция (подъезд):“ после слов ”Секция (подъезд):“ – указывается номер или наименование секции (подъезда), на который составлен поэтажный план.

3.5.6 В ячейке ”Этаж:“ после слова ”Этаж:“ – указывается номер или наименование этажа, на который составлен поэтажный план.

3.5.7 В ячейке ”Лист“ после слова ”Лист“ – указывается номер текущего листа плана.

3.5.8 В ячейке ”Листов“ после слова ”Листов“ – указывается общее количество листов плана.

3.5.9 В ячейке ”Стр.“ после слова ” Стр.“ – указывается номер текущего листа технической документации.

3.5.10 В ячейке ”Составлен по состоянию на:“ после слов ”Составлен по состоянию на:“ – указывается дата окончания полевых работ по технической инвентаризации и проверке характеристик объекта инвентаризации.

3.5.11 В ячейках ”Масштаб“ в ячейке ниже после ”1:“ – указывается масштаб плана (например: 1:500, 1:1000 и т.п.).

3.5.12 В ячейке ”Литер“ после слова ”Литер“ указывается соответствующий литер строения, составного элемента объекта недвижимого имущества.

3.5.13 В графах ”Инициалы, Фамилия“, ”Подпись“, ”Дата“ по строке ”Составил“ указывается соответственно инициалы и фамилия исполнителя составившего план, ставится его подпись и дата составления плана соответственно. При выполнении работ по составлению планов несколькими исполнителями и необходимости их указания, количество строк “Составил” увеличивается на необходимое количество. В случае оформления ранее составленного плана указывается инициалы и фамилия, а также проставляется дата фактического составления плана, при этом подпись не ставится.

3.5.14 В графах ”Инициалы, Фамилия“, ”Подпись“, ”Дата“ по строке ”Оформил“ указывается соответственно инициалы и фамилия исполнителя оформившего приложение, ставится его подпись и дата оформления плана.

3.5.15 В графах "Инициалы, Фамилия", "Подпись", "Дата" по строке "Проверил" указывается соответственно инициалы и фамилия лица проверившего план, ставится его подпись и дата проверки плана.

3.5.16 В случае необходимости штамп может быть дополнен иной необходимой информацией (например: элементами адресной системы и т.п.)

Приложения
Приложение 1
(обязательное)

Формат ситуационного и обзорного плана

*(в редакции приказа ГУП "Национальное кадастровое агентство"
от 16 июля 2021 г. № 231)*

минимум 5 мм

Ситуационный план

A4

Приложение ____

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 20 мм

минимум 5 мм

Наименование организации			
Наименование объекта инвентаризации			
Адрес (местоположение) объекта инвентаризации			
Система координат: 1963 года			
Составлен по состоянию на: 01 января 1900 г.			
Масштаб	Лист	Листов	Стр.
1:	Инициалы, Фамилия	Подпись	Дата
Составил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900
Оформил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900
Проверил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900

25
35
20
20

Приложение 2 (обязательное)

Формат плана сооружения

(в редакции приказа ГУП "Национальное кадастровое агентство"
от 16 июля 2021 г. № 231)

Приложение ____

План сооружения
Наименование сооружения, составного элемента
Литер составного элемента

минимум 5 мм

минимум 20 мм

минимум 5 мм

минимум 5 мм

Наименование организации			
Наименование объекта инвентаризации			
Адрес (местоположение) объекта инвентаризации			
Составлен по состоянию на: 01 января 1900 г.			
Масштаб	Лист	Листов	Стр.
1:	Инициалы, Фамилия	Подпись	Дата
Составил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900
Оформил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900
Проверил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900

25 35 20 20

Приложение 3 (обязательное)

Формат поэтажного плана

(в редакции приказа ГУП "Национальное кадастровое агентство"
от 16 июля 2021 г. № 231)

минимум 5 мм

Поэтажный план

Секция (подъезд) _ Этаж _

Приложение _

A4

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 5 мм

минимум 20 мм

Наименование организации			
Наименование объекта инвентаризации			
Адрес (местоположение) объекта инвентаризации			
Литер -	Секция (подъезд) -	Этаж -	
Составлен по состоянию на: 01 января 1900 г.			
Масштаб	Лист -	Листов -	Стр. -
1:	Инициалы, Фамилия	Подпись	Дата
Составил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900
Оформил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900
Проверил	Инициалы, Фамилия		01.01.1900