



Дзяржаўны камітэт па маёмасці
Рэспублікі Беларусь
Навукова-вытворчае дзяржаўнае
рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства
"НАЦЫЯНАЛЬНАЕ КАДАСТРАВАЕ
АГЕНЦТВА"
(ДУП "Нацыянальнае кадастравае агенцтва")

ЗАГАД

25 ІЮЛ 2024

№

254

г. Мінск

Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь
Научно-производственное государственное
республиканское унитарное предприятие
"НАЦИОНАЛЬНОЕ КАДАСТРОВОЕ
АГЕНТСТВО"
(ГУП "Национальное кадастровое агентство")

ПРИКАЗ

г. Минск

Об изменении приказа
от 31 марта 2016 г. № 144

В целях осуществления методологического сопровождения работ по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества, на основании статьи 13 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2002 г. № 133-З "О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Формы графических приложений, составляемых при выполнении работ по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества, утвержденные приказом от 31 марта 2016 г. № 144, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению формирования недвижимости проинформировать территориальные организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним об изменении приказа от 31 марта 2016 г. № 144 «Об утверждении документов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
Генерального директора

С.А.Левчик

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
ГУП "Национальное
кадастровое агентство"

31.03.2016 № 144

(в редакции приказа
ГУП "Национальное
кадастровое агентство"

25.июл.2024 № 157)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ИМУЩЕСТВУ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
"НАЦИОНАЛЬНОЕ КАДАСТРОВое АГЕНТСТВО"
(ГУП "НАЦИОНАЛЬНОЕ КАДАСТРОВое АГЕНТСТВО")**

**ФОРМЫ ГРАФИЧЕСКИХ ПРИЛОЖЕНИЙ, СОСТАВЛЯЕМЫХ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ПРОВЕРКЕ ХАРАКТЕРИСТИК
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Минск 2024

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Научно-производственным государственным республиканским унитарным предприятием "Национальное кадастровое агентство".

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом Научно-производственного государственного республиканского унитарного предприятия "Национальное кадастровое агентство" от 31 марта 2016 г. № 144.

3. ИЗМЕНЕНИЯ:

№ 1 – приказ Научно-производственного государственного республиканского унитарного предприятия "Национальное кадастровое агентство" от 16 июля 2021 г. № 231;

№ 2 – приказ научно-производственного государственного республиканского унитарного предприятия "Национальное кадастровое агентство" от 25 ИЮЛ 2024 2024 г. № 237.

Содержание

Введение	4
1. Нормативные ссылки	4
2. Область применения	5
3. Порядок оформления графических приложений	5
Приложения.....	7
Формат ситуационного и обзорного плана.....	7
Формат плана сооружения.....	8
Формат поэтажного плана и плана изолированного помещения.....	9

Введение

Перечень форм графических приложений, составляемых при выполнении работ по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества (далее – Перечень) разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22 июля 2002 г. № 133-З "О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним", Инструкцией об обоснованиях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверки характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий, утвержденной постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24 марта 2015 г. № 11, и предназначен для использования республиканской и территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организации по государственной регистрации) при выполнении работ по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества (далее – ТИ), составлению проектов разделов, слияний объектов недвижимого имущества, вычленения изолированных помещений, машиномест из капитальных строений (зданий, сооружений) и иных работ.

1. Нормативные ссылки

При подготовке настоящего Перечня использовались следующие документы и материалы:

Инструкция об обоснованиях назначения и порядке технической инвентаризации недвижимого имущества, а также проверки характеристик недвижимого имущества при совершении регистрационных действий, утвержденная постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 24 марта 2015 г. № 11 (далее – Инструкция № 11);

Инструкция о порядке создания и ведения реестра адресов Республики Беларусь, утвержденная постановлением Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 15 августа 2012 № 27 (далее – Инструкция № 27);

Технический кодекс установившейся практики ТКП 45-1.02-293-2014 (02250) "Инженерные изыскания для строительства. Условные обозначения для инженерно-топографических планов масштабов 1:1000, 1:500, 1:200", утвержденный приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 7 апреля 2014 г. № 100;

Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.304-81 "Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные", утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации СССР от 28 марта 1981 г. № 1562 (далее – ГОСТ 2.304-81);

Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.104-2006 "Единая система конструкторской документации. Основные надписи", утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 29 августа 2006 г. № 39.

2. Область применения

Формы графических приложений настоящего Перечня предназначены для оформления:

ситуационных планов капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных и незаконсервированных капитальных строений (далее – ситуационные планы);

планов (схем) сооружений (далее – планы сооружений);

поэтажных планов зданий, сооружений, незавершенных законсервированных и незаконсервированных капитальных строений, планов изолированных помещений и машино-мест (далее – поэтажные планы);

иных планов и схем, составляемых при выполнении работ по ТИ (далее – соответственно планы, схемы).

При составлении схем сооружений, иных планов и схем, формы графических приложений и положения настоящего Перечня применяются при возможности их соблюдения, если к ним не установлены иные требования.

3. Порядок оформления графических приложений

3.1. Ситуационные и обзорные планы, планы расположения объекта недвижимого имущества оформляются в соответствии с форматом листа ситуационного плана (приложения 1 к настоящему Перечню). При этом наименование "Ситуационный план" заменяется наименованием соответствующего плана.

3.2. Планы и схемы сооружений, а также планы составных и конструктивных элементов сооружений оформляются в соответствии с форматом листа плана сооружения (приложение 2 к настоящему Перечню). При этом наименование "План сооружения" заменяется наименованием соответствующего плана, а строки "Наименование сооружения или составного элемента" и "Литер строения, составного элемента" заменяются наименованием и литером (литерами) соответствующего составного элемента. Наименование сооружения или составного элемента и литер может не указываться.

3.3. Поэтажные планы, планы строений с машино-местами, планы частей зданий, изолированных помещений и их частей, планы машино-мест оформляются в соответствии с форматом листа поэтажного плана (приложение 3 к настоящему Перечню). При этом наименование "Поэтажный план" заменяется наименованием соответствующего плана. Наименование "Этаж" заменяется указанием этажа и при необходимости (наличии) указываться "Секция (подъезд)".

3.4. Рамка оформляется с отступами от края листа с левой стороны не менее 20 мм, сверху, снизу и справа – не менее 5 мм. Расстояние между вычерченным планом и рамкой плана не должно быть менее 5 мм. Допускается размещение отдельных небольших выступающих частей плана за рамкой, но не менее 5 мм от края листа, при этом в рамке делаются разрывы в 5 мм до выступающей части плана.

3.5. При заполнении штампов следует соблюдать следующие требования:

3.5.1. В ячейке "Наименование организации по государственной регистрации" – указывается наименование организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним с учетом его обособленных структурных подразделений.

3.5.2. В ячейке "Наименование объекта технической инвентаризации" – указывается полное наименование объекта технической инвентаризации.

3.5.3. В ячейке "Адрес объекта технической инвентаризации" – указывается адрес (местонахождение) объекта технической инвентаризации в соответствии с Инструкцией № 27.

3.5.4. В ячейке "Система координат:" после слов "Система координат:" указывается соответствующая система координат, в которой составлен план (например: "1963 года", "местная" и т.п.).

Для планов и схем сооружений, а также планов составных и конструктивных элементов сооружений ячейка "Система координат:" может не заполняться.

3.5.5. В ячейке "Лист" после слова "Лист" – указывается номер текущего листа плана и общее количество листов плана (например: "Лист 2 из 4").

3.5.6. В ячейке "Составлен по состоянию на:" после слов "Составлен по состоянию на:" – указывается дата окончания полевых работ по технической инвентаризации и проверке характеристик объекта инвентаризации (например: "01.04.2024").

3.5.7. В ячейке ниже ячейки "Масштаб" указывается масштаб плана (например: 1:500, 1:1000 и т.п.).

3.5.8. В ячейке "Литер" после слова "Литер" указывается соответствующий литер здания (этажного сооружения).

3.5.9. В графах "Инициалы, Фамилия", "Дата" по строке "Составил" указывается соответственно инициалы и фамилия исполнителя составившего план и дата составления плана соответственно. Если работы по составлению плана выполнялись несколькими исполнителями указывается исполнитель, ответственный за составление данного плана.

В случае выдачи ранее составленного плана указывается инициалы и фамилия исполнителя, составившего план, и дата фактического составления плана.

3.5.10. В графах "Инициалы, Фамилия", "Дата" по строке "Оформил" указывается соответственно инициалы и фамилия исполнителя оформившего приложение и дата оформления плана.

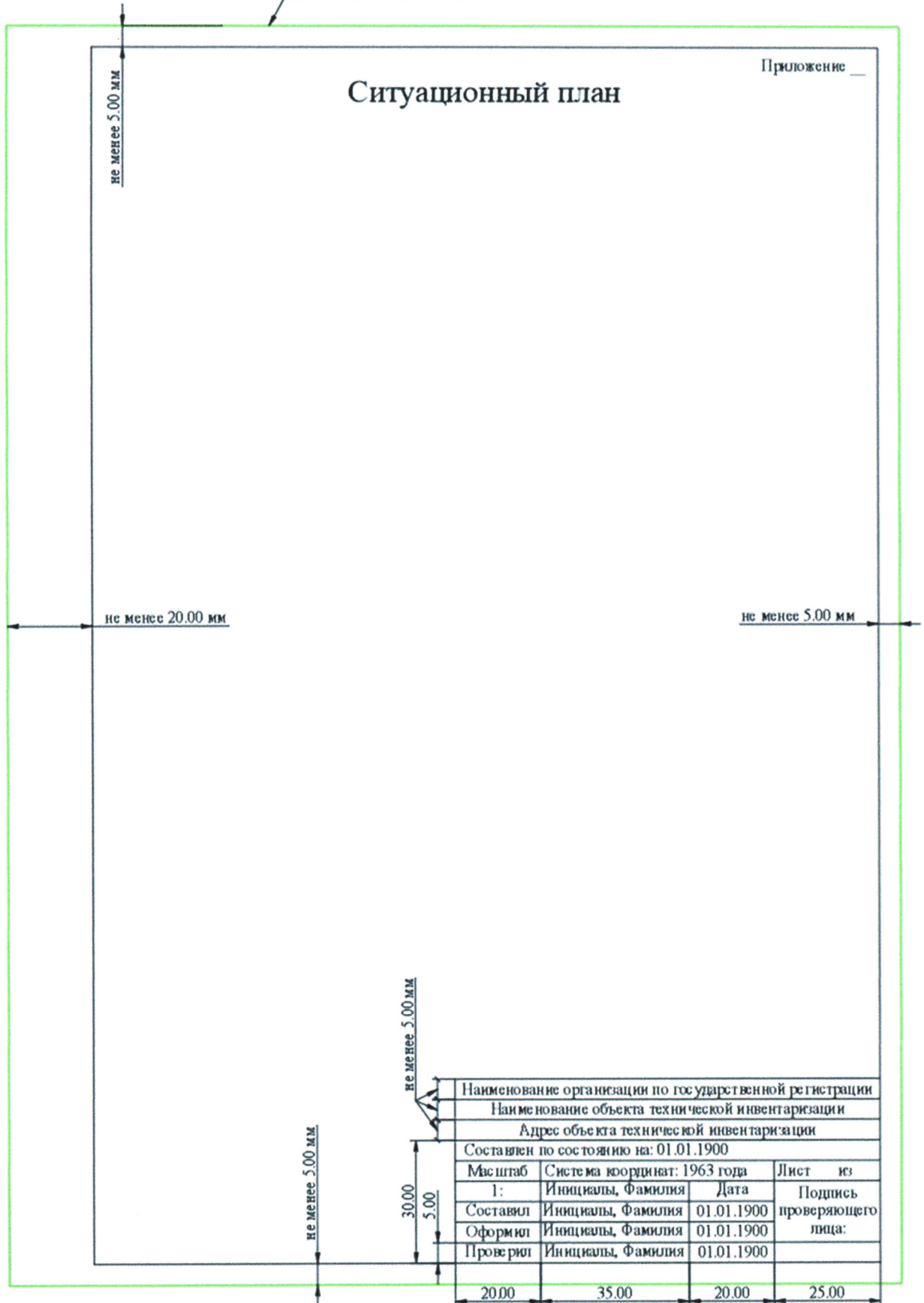
3.5.11. В графах "Инициалы, Фамилия", "Подпись", "Дата" по строке "Проверил" указывается соответственно инициалы и фамилия должностного лица, уполномоченного осуществлять проверку и контроль качества работ, и дата проверки плана.

3.5.12. В графе "Подпись проверяющего лица" по строке "Проверил" проставляется подпись должностного лица, уполномоченного осуществлять проверку и контроль качества работ.

Приложения
Приложение 1
(обязательное)

Формат ситуационного и обзорного плана

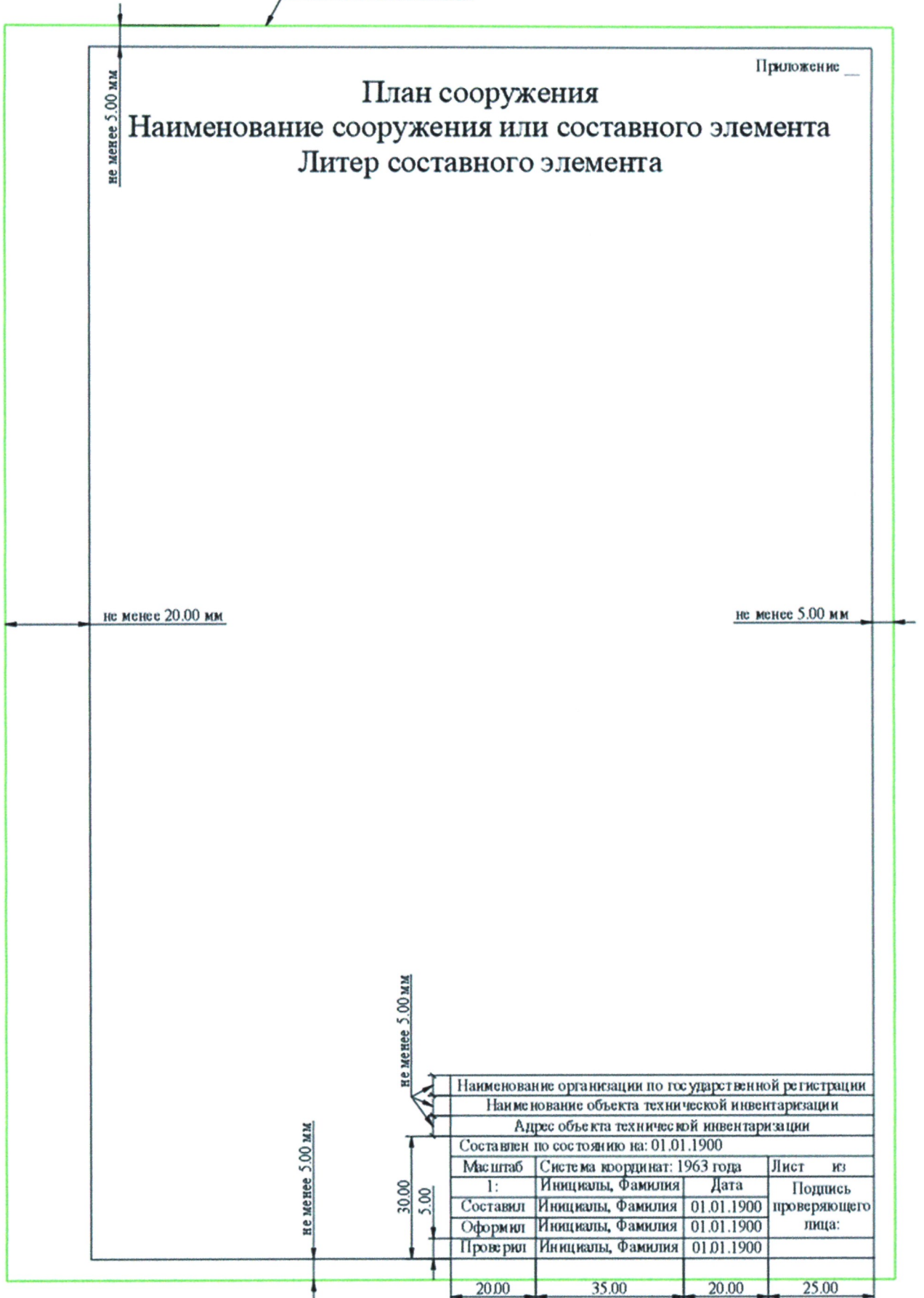
A4 формат листа



**Приложение 2
(обязательное)**

Формат плана сооружения

А4 формат листа



**Приложение 3
(обязательное)**

Формат поэтажного плана и плана изолированного помещения

