**ВАШ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ:**

1. Для оценки патентов:

* Патент;
* Справка о возможности коммерческого использования ОИС, защищенного патентом (доход от патента);
* Справка о затратах, произведенных на создание (сведения о фактически понесенных расходах).

2. Для оценки товарных знаков:

* Свидетельство о государственной регистрации;
* Справка, отражающая источники получения и размеры доходов от использования товарного знака;
* Справка о затратах, произведенных на создание (сведения о фактически понесенных расходах).

3. Для лицензий:

* Лицензия;
* Лицензионный договор;
* Справка об объеме дохода от производимой продукции (оказываемых услуг) по лицензии за последние 3-4 года;
* Справка о затратах на получение лицензии (сведения о фактически понесенных расходах).

4. Для программ ЭВМ и баз данных:

* Правоустанавливающие документы (сертификаты, свидетельства, авторские договора);
* Справка о затратах, произведенных на создание (расходы на материалы, эксплуатацию помещений, затраты на разработку технической документации и регистрацию);
* Справка о предполагаемой или фактической прибыли (рентабельности) от использования ОИС в %.

5. При использовании в производстве ноу-хау необходимы ксерокопии следующих документов

* акт об использовании ноу-хау;
* лицензионный договор, а также решения об их регистрации;
* приказ об установлении на предприятии режима коммерческой тайны;
* договоры уступки или документы, которые подтверждают факт создания ноу-хау.

6. Другие документы:

* Правоустанавливающие документы на нематериальные активы и объекты интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства, лицензионные договора, авторские договора).
* Справка о характеристиках НМА и ОИС и товаров, производимых с их использованием.
* Справка о доходах от использования НМА и ОИС (производство и реализация продукции с использованием НМА и ОИС, роялти и т.п.).
* Справка об экономических показателях получения доходов от использования НМА и ОИС: увеличение объемов реализации конкретных видов или всей продукции предприятия с использованием НМА и ОИС; повышение цены в зависимости от качества продукции; экономия в производстве при использовании НМА и ОИС в конкретных видах продукции или во всей выпускаемой продукции; выручка от реализации самих НМА и ОИС на материальных носителях; выручка от продажи (переуступки) имущественных прав или продажи лицензий на использование НМА и ОИС;
* Справка о произведенных затратах: на приобретение имущественных прав на НМА и ОИС; на освоение в производстве и организацию выпуска и реализации НМА и ОИС или товаров с их использованием; на правовую и другие виды охраны НМА и ОИС;
* Справка с указанием наименования НМА и ОИС, инвентарного номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, остаточной стоимости на дату оценки, суммы начисленной амортизации, годовой нормы амортизационных отчислений.
* Бизнес-план организации производства и реализации продукции с использованием НМА и ОИС: выручка от реализации, себестоимость, чистая прибыль, капиталовложения по годам (при наличии) или основные прогнозные показатели на 3-5 лет.
* Сведения о наличии/отсутствии обременений, включая обременение залогом и/или долговыми обязательствами, иные ограничения по использованию НМА и ОИС.
* Уставные, учетные, финансовые, бухгалтерские и иные документы организаций, подтверждающие наличие, создание и использование ОИС.
* Краткое описание предприятия (дата регистрации, учредители, местоположение, численность персонала, виды деятельности, основные покупатели продукции, основные поставщики сырья и т. д.)
* Анализ рынков сбыта продукции (основные конкуренты, тенденции на рынке, анализ цен на аналогичную продукцию и прочее).

Передача документов Исполнителю осуществляется вместе с сопроводительным письмом (или акту приемки-передачи исходной информации), в котором перечисляются передаваемые документы. Также в сопроводительном письме (акте приемки-передачи исходной информации) отмечается невозможность предоставления или отсутствие каких-либо документов.

В процессе выполнения работ Исполнителем могут быть затребованы дополнительные документы и информация, необходимые для оценки. Перечень дополнительной информации может доводиться до Заказчика сопроводительными письмами Исполнителя.

Все **копии документов на бумажных носителях**, представленные Заказчиком, **должны быть предоставлены в двух экземплярах**, **заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью**.