

УТВЕРЖДЕНО

Приказ
Генерального директора
ГУП «Национальное
кадастровое агентство»
29.04.2023 № 171

ПОЛОЖЕНИЕ о политике видеонаблюдения

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении, утвержденным приказом ГУП «Национальное кадастровое агентство» (далее – Агентство) (далее – Положение о видеонаблюдении) от 29 апреля 2023 г. № 171, с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на устройства системы видеонаблюдения Агентства и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Информация об Агентстве:

полное наименование – научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие «Национальное кадастровое агентство»;

почтовый адрес Агентства: 220005, Республика Беларусь, г. Минск, пер. Красноезвездный, 12;

адрес в сети Интернет: <https://nca.by/>;

адрес электронной почты: nca@nca.by.

3. В Агентстве видеонаблюдение:

осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для усиления мер по защите обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, контроля доступа посетителей в Агентство, а также предупреждения противоправных действий со стороны работников и посетителей;

ведется в установленное Положением о видеонаблюдении время при помощи камер открытого видеонаблюдения;

Система видеонаблюдения в Агентстве не используется для:

учета фактически отработанного времени работниками Агентства;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

4. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых местах с направлением и охватом следующих зон:

главный вход (первый этаж здания, расположенного по адресу: г. Минск, пер. Красnozвездный, 12 (далее – здание) в направлении входной двери с охватываемыми зонами: пост охраны, пропускная система, входная дверь;

коридор 3 этажа здания в направлении кабинетов со стороны кабинета № 301 и охватываемыми зонами: коридор, лестница от главного входа, и в направлении кабинетов и эвакуационного выхода со стороны кабинета № 309 и охватываемыми зонами: коридор, эвакуационный выход (лестница), двери кабинетов;

коридор 3 этажа здания (вблизи кабинета № 316) в направлении кабинетов со стороны кабинета № 316 и охватываемыми зонами: входная дверь из коридора 3 этажа, коридор, двери кабинетов;

кабинет № 320 (приемная Генерального директора Агентства) в направлении входа с охватываемыми зонами: вход дверь, дверь кабинета № 318, рабочие места;

кабинет № 303 в направлении входа с охватываемыми зонами: вход, рабочие места;

кабинет № 305 в направлении входа с охватываемыми зонами: вход, рабочие места регистраторов;

кабинет № 305 а в направлении входа с охватываемыми зонами: вход, рабочие места регистраторов.

В иных помещениях Агентства, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Срок хранения записей системы видеонаблюдения составляет 30 календарных дней, после чего записи подлежат уничтожению.

В случае получения информации о возможной фиксации устройствами системы видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, а также иных конфликтных ситуаций, по устному поручению Генерального директора или лица, исполняющего его обязанности, для такой аудио- и видеоинформации срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, но не более чем на 3 месяца.

6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Агентства в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и

предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Агентстве, содержащей:

сведения о местонахождении Агентства;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Агентство;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.2. получить от Агентства информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Агентстве, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.3. обжаловать действия (бездействие) и решения Агентства, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Агентством, субъект персональных данных либо его законный представитель подает в Агентство заявление в письменной форме или в виде электронного документа соответственно по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в абзацах третьем и пятом пункта 2 настоящего Положения.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Агентстве видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 5 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

9. Агентство не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 8 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами.

10. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Агентстве, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Агентстве, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: lishtvan@nca.by.