|  |
| --- |
| ГУП «Национальное кадастровое агентство» |
| (наименование организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) |

ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Заказчик:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| собственник | | | | | | | | | кандидат в правообладатели | | | | | | | | | | | иное | | |
|  | | | | | | | | | | | Выберите значение | | |
| полное наименование: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| регистрационный номер и дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя | | | | | | | | |  | | | | | | | | учетный номер плательщика | | |  | | |
| адрес места нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Представитель заказчика:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| контактная информация (телефон, email) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Сведения об объекте технической инвентаризации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Адрес (местонахождение) | | | | | | | | Наименование | | | Год постройки | | | | | Назначение | | | | Вид работ | |
| 1 |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | Выберите назначение **здания** | | | | Выберите вид работ | |
| 2 |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | Выберите назначение **сооружения** | | | | Выберите вид работ | |
| 3 |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | Выберите назначение **изолированного помещения** | | | | Выберите вид работ | |
| **3. Обязательства и гарантии заказчика**:  1. Обязуюсь оплатить фактически выполненные работы.  2. При необходимости проведения обследования недвижимого имущества обязуюсь обеспечить доступ на объект недвижимого имущества и (или) безопасные условия производства работ на нем для специалистов организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – организация по регистрации).  3. Ознакомлен с тем, что последующее внесение изменений в документы реестра характеристик недвижимого имущества в связи с изменением характеристик объекта недвижимого имущества, в том числе после изменения сведений о внутренней отделке помещений, осуществляется только при проведении проверки характеристик объекта недвижимого имущества (за исключением случаев изменения данных о наименовании, годе (дате) приемки в эксплуатацию, стоимости, адресе (местонахождении) объекта недвижимого имущества).  4. С условиями публичного договора на проведение работ по технической инвентаризации и проверке характеристик недвижимого имущества, размещенного на официальном сайте организации по регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, ознакомлен и согласен.  5. Гарантирую достоверность сведений, указанных в заказе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Документы, представленные заказчиком** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документы, обязательные для представления: | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| № | | Наименование | | | | | | | | | | Дата, номер | | | | Организация (орган), составившая документ | | | | | | Кол-во листов |
| 1 | | Выберите вид документа, подтверждающего государственную регистрацию | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| 2 | | Выберите вид документа, удостоверяющего личность | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| 3 | | Выберите вид документа, подтверждающего полномочия | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| Документы, представляемые при их наличии: | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| № | | Наименование | | | | | | | | | | Дата, номер | | | | Организация (орган), составившая документ | | | | | | Кол-во листов |
| 4 | | Выберите вид документа | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| 5 | | Выберите вид документа | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| 6 | | Выберите вид документа | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| **5.** **Дополнительные сведения:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Срочность выполнения работ | | | | | | | | Выберите срочность | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о самовольном строительстве, реконструкции, перепланировке и т.п. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Вид итоговой технической документации для заказчика | | | | | | | | на бумажном носителе  на электронном носителе | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Количество экземпляров итогового технического документа для заказчика | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Составленная техническая документация подлежит выдаче | | | | | | | | в организации, выполняющей работы в отношении объекта  в организации, принявшей документы в экстерриториальном порядке | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Ранее составленный технический паспорт предоставлен | | | | | | | | да  нет (указать причину) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Сведения по объектам, находящимся в общей долевой собственности | | | | | | | | вид обследования | | | | | | | | | | | полное обследование  обследование части | | | |
| порядок владения и пользования объектом  *(при наличии документа он прилагается к заказу)* | | | | | | | | | | | устное соглашение  соглашение в простой письменной форме  договор  судебное решение  удостоверенная сделка | | | |
| спор по порядку владения и пользования объектом | | | | | | | | | | | есть  нет | | | |
| 8. Объект возведен в упрощенном порядке по Указу № 202 | | | | | | | | да | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Полномочия на получение итоговых технических документов: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заполняется организацией по государственной регистрации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата подачи заказа**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место для ввода даты. | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| (дата) | | | |  | | (подпись заказчика) | | | | | | |  | | (инициалы, фамилия заказчика) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заказ принял**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |
| (должность уполномоченного лица) | | |  | | (дата) | | | | |  | (подпись) | | |  | | | | (инициалы, фамилия) | | | | |
| **Дата получения итоговой документации**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место для ввода даты. | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Передано в работу**: | | (ФИО исполнителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Примечание:*