

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
Генерального директора
ГУП «Национальное
кадастровое агентство»
30.12.2022 № 479

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных в процессе
трудовой деятельности

1. Настоящее Положение определяет политику ГУП «Национальное кадастровое агентство» (далее – Агентство) в отношении обработки персональных данных работников Агентства в процессе их трудовой деятельности.

Агентство уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке Агентством и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности (далее – Политика) является одной из принимаемых Агентством мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Политика разъясняет работникам Агентства, как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Информация об Агентстве:

полное наименование – научно-производственное государственное республиканское унитарное предприятие «Национальное кадастровое агентство»;

почтовый адрес Агентства: 220005, Республика Беларусь, г. Минск, пер. Красноезвездный, 12;

адрес в сети Интернет: <https://nca.by/>;

адрес электронной почты: nca@nca.by.

3. В процессе трудовой деятельности Агентство осуществляет обработку персональных данных в случаях и по соответствующим правовым основаниям согласно Приложению.

4. Специальные персональные данные, например, данные о здоровье работников и членов их семей, обрабатываются Агентством исключительно в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами.

Агентством не обрабатываются специальные персональные данные, касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, половой жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Обработка персональных данных работников Агентства для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

6. Обработка персональных данных Агентством осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

7. Предоставление персональных данных работников Агентства и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Агентство вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Агентства (Оператора) необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Агентство в порядке, установленном законодательством.

8. Трансграничная передача персональных данных работников Агентства осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

9. Агентство осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Субъекты персональных данных имеют право:

10.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Агентство обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

10.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Агентством, содержащей:

место нахождения Агентства;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

10.3. требовать от Агентства внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

10.4. получить от Агентства информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Агентством, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.5. требовать от Агентства бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Агентства, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Агентством, субъект персональных данных подает в Агентство заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в части пятой пункта 1 Политики.

12. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего

личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

13. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Агентстве, в том числе направив сообщение на электронный адрес: lishtvan@nca.by.

Приложение
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных в
процессе
трудовой деятельности
30.12.2022 № 479

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Оформление трудовых отношений (прием на работу)	1. Соискатели работы; 2. члены семей работников.	В соответствии со статьёй 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 26 ТК; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»); 2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона).	Личные дела руководителей организации – постоянно (пункт 673.1 постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень); личные дела работников организации – 55 лет ЭПК после увольнения (пункт 673.3 Перечня).
2	Формирование, ведение и хранение личных дел работников	1. Работники; 2. члены семей работников.	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона);	Личные дела руководителей организации – постоянно (пункт 673.1 Перечня);

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2.	2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2).	личные дела работников организации – 55 лет ЭПК после увольнения (пункт 673.3 Перечня).
3	Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках».	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона).	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет.
4	Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, время нахождения или отсутствия на рабочем месте.	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 3 части 1 статьи 55, статья 133 ТК).	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					законодательства не проводилась – 10 лет (пункты 487-489 Перечня).
5	Командирование	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки.	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, статьи 93, 95 ТК).	В пределах Республики Беларусь – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (подпункт 697.1 пункта 697 Перечня); за границу – выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					законодательства не проводилась – 10 лет ЭПК. В организациях, не являющихся источниками комплектования государственных архивов, – 10 лет (подпункт 697.2 пункта 697 Перечня).
6	Выплата заработной платы	1. Работники; 2. члены семей работников.	1. Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские реквизиты; 2. фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, необходимые для выплаты заработной платы.	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 4 части 1 статьи 55 ТК); 2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	55 лет (пункт 204 Перечня).
7	Выплата пособий по временной нетрудоспособности	1. Работники; 2. члены семей работников.	1. Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, дата рождения, место жительства, сведения о состоянии здоровья работника; 2. фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о состоянии здоровья члена семьи.	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона); 2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				двадцатый статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»).	проводилась – 10 лет (пункт 215 Перечня).
8	Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для применения мер поощрения.	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 196 ТК).	55 лет (подпункт 21.3 пункта 21 Перечня).
9	Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 197 ТК).	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (подпункт 21.4 пункта 21 Перечня).
10	Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	1. Работники; 2. члены семей работников.	1. Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации; 2. фамилия, собственное имя, отчество, сведения, послужившие основанием для предоставления	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, Глава 9 ТК); 2. обработка персональных	Определяется положениями Перечня в зависимости от предоставляемой гарантии (компенсации).

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			гарантии, компенсации.	данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Глава 9 ТК).	
11	Предоставление трудовых и социальных отпусков	1. Работники; 2. члены семей работников.	1. Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска; 2. фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска.	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, Глава 12 ТК); 2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Глава 12 ТК).	1. Графики трудовых отпусков – 1 год (пункт 702 Перечня); 2. приказы о предоставлении трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска – 3 года, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (подпункт 21.4 пункта 21 Перечня); 3. приказы о предоставлении социальных отпусков – 55 лет (подпункт 21.3 пункта 21 Перечня).
12	Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784, за исключением Работников, которые	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 2 части 1 статьи ТК).	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет (пункт 705 Перечня); аттестационные листы, характеристики – в течение срока

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			подлежат аттестации в ином порядке, установленном законодательными актами.		хранения личного дела работника – 55 лет.
13	Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, занимаемая должность	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 220-1 ТК)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (подпункт 21.4 пункта 21 Перечня).
14	Изменение, прекращение трудовых отношений	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового отношений	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, Главы 3, 4 ТК)	55 лет (подпункт 21.3 пункта 21 Перечня)
15	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Агентстве, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, часть первая статьи 234 ТК)	5 лет после урегулирования спорных вопросов (пункт 495 Перечня)

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
16	Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 9 Закона Республики Беларусь от 05 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе»; Глава 6 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2003 № 1662 «Об утверждении Положения о воинском учете»).	5 лет (пункт 691 Перечня).
17	Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	1. Работники; 2. члены семей работников.	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542.	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона, пункт 10 части первой статьи 364 ТК); 2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения»).	В соответствии с Главой 8 перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					приказа Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11).
18	Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	1. Работники; 2. бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены семей работников и бывших работников	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – ЖК)	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона); 2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть первая пункта 1 статьи 39 ЖК).	5 лет после предоставления жилой площади (часть вторая пункта 1 статьи 44 ЖК).
19	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона).	5 лет (подпункт 640.2 пункта 640 Перечня).
20	Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона).	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
21	Ведение корпоративной сети	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты увлечения (объем указываемых данных определяется работником)	Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Период исполнения трудовых обязанностей
22	Ведение системы электронного документооборота	1. Работники; 2. иные лица, чьи персональные данные содержатся в системе	1. Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, должность; 2. фамилия, инициалы, иные данные, содержащиеся в системе.	1. Обработка персональных данных осуществляется при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона); 2. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) или обработка персональных данных осуществляется, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) <i>Примечание: для иных лиц правовое основание определяется, исходя из вида и содержания документа, в котором они содержатся.</i>	Период исполнения трудовых обязанностей

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
23	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий и др) соискателей на должности в целях заключения трудового договора	Физические лица – соискатели на должности в целях заключения трудового договора.	Данные, указанные в резюме (анкете, автобиографии и т.д.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); 2. при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона).	До принятия на работу; в случае непринятия на работу – один год (пункт 680 Перечня)